ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TRUNG HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 42 /KH-UBND	*Trung Hội, ngày 02 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Công tác tổ chức thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Trung Hội năm 2026

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020, 2025); Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các quy định liên quan, Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 24/01/2026 của UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026, UBND xã Trung Hội ban hành Kế hoạch Công tác tổ chức thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Trung Hội năm 2026, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật. Đánh giá thực trạng và hiệu quả tình hình thi hành pháp luật trên một số lĩnh vực, qua đó kịp thời đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật tại địa phương, đồng thời phát hiện những vướng mắc, bất cập các quy định pháp luật với thực tiễn thi hành để có kiến nghị phù hợp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật và nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành nghiêm chỉnh, thống nhất, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý xã hội, quản lý nhà nước bằng pháp luật.

- Thực hiện tốt cơ chế phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Sở Tư pháp tỉnh trong hoạt động quản lý nhà nước công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, trong việc trao đổi, cung cấp thông tin về xử lý vi phạm hành chính để phục vụ cho việc quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành; đảm bảo triển khai đồng bộ, có hiệu quả việc quản lý thống nhất công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức tổ chức thi hành pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm được giao của các đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ của các đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tổ chức thi hành pháp luật

1.1. Ban hành kế hoạch tổ chức thi hành pháp luật

- Nội dung thực hiện: Ban hành kế hoạch tổ chức thi hành pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của đơn vị để triển khai thực hiện.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/02/2026

- Sản phẩm: Kế hoạch tổ chức thi hành pháp luật.

1.2. Theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của xã

1.2.1. Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của xã

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc xã

- Sản phẩm đầu ra: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

1.2.2. Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của xã

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc xã

- Sản phẩm đầu ra: Kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

- Thời gian thực hiện:

+ Thực hiện điều tra, khảo sát: Quý I, II năm 2026.

+ Thực hiện kiểm tra: Quý III, IV năm 2026.

1.3. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính

1.3.1. Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã.
- Sản phẩm đầu ra: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính.
- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

1.3.2. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND
- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã.
- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.
- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

1.3.3. Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật

- Nội dung thực hiện: Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật và xử lý kết quả trong phạm vi thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định. Tổng hợp việc xử lý kết quả trong báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã.

- Thời gian triển khai: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2026.

1.4. Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật

- Nội dung thực hiện:

+ UBND xã kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND trong phạm vi địa bàn quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo, kết luận, thông báo kết quả kiểm tra,…

1.4.1. Báo cáo công tác tổ chức thi hành pháp luật

- Nội dung thực hiện: Báo cáo về công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, xây dựng, ban hành báo cáo công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã, báo cáo Sở Tư pháp và UBND tỉnh trước ngày 20/12/2026.

- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc xã tổng hợp, xây dựng báo cáo công tác tổ chức thi hành pháp luật tại cơ quan, đơn vị mình, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp trước ngày 17/12/2026.

- Sản phẩm: Báo cáo công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2026 (theo mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP).

1.4.2. Khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

1.4.3. Xây dựng cơ sở vật chất, kiện toàn tổ chức, bố trí nguồn lực để triển khai việc tổ chức thi hành pháp luật ở địa phương

- Nội dung thực hiện: Xây dựng cơ sở vật chất, kiện toàn tổ chức, bố trí nguồn lực để triển khai việc tổ chức thi hành pháp luật ở địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Cơ sở vật chất, nguồn lực để thực hiện công tác tổ chức thi hành pháp luật ở địa phương được đảm bảo.

2. Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

2.1. Tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; rà soát, đánh giá tính thống nhất, đồng bộ của Luật Xử lý vi phạm hành chính với các luật, nghị định xử lý vi phạm hành chính khác có liên quan, qua đó, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập để đề xuất, kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Các công văn, kế hoạch, báo cáo, ...

2.2. Tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật; tham gia tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính do tỉnh tổ chức

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Nội dung thực hiện: Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Xử lý

vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020, 2025) và các Nghị định quy định chi tiết về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh bằng hình thức, nội dung phù hợp để nâng cao nhận thức, ý thức tuân thủ pháp luật, ngăn ngừa, hạn chế các hành vi vi phạm hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Các hội nghị, toạ đàm, tài liệu tuyên truyền, ...

Cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính, lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính và người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính để nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng áp dụng pháp luật

2.3. Tự kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Tự kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại cơ quan, đơn vị

- Nội dung thực hiện: Tự kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã (báo cáo tự kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại đơn vị được lồng ghép cùng với báo cáo thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026). Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổng hợp kết quả tự kiểm tra của các đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch, quyết định, thông báo kết luận kiểm tra, …

2.4. Phối hợp, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung thực hiện: Phối hợp, hướng dẫn xử lý các vụ việc vi phạm hành chính có nội dung phức tạp trên địa bàn xã.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã và đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Các công văn, tài liệu hướng dẫn, …

2.5. Quản lý, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung thực hiện: Tiếp tục duy trì, quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính của tỉnh theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính của tỉnh hoạt động hiệu quả.

2.6. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Nội dung thực hiện: Báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này thuộc nguồn kinh phí cho công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2026 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tổ chức thi hành pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, lĩnh vực quản lý; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, ngành, trung tâm việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện trên phạm vi toàn xã báo cáo Sở Tư pháp, UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Trung Hội, tỉnh Thái Nguyên năm 2026, yêu cầu các phòng, ban, ngành, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Định